

Aus dem Ratgeber **Vereinspraxis**  
ISBN 3-923126-94-8 (AG SPAK)  
ISBN 3-928053-42-6 (Stiftung Mitarbeit)

### **Muster für eine ordentliche Kündigung**

Name, Anschrift

(Ort, Datum)

Betr.: Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte/r Frau/Herr .....,

hiermit kündigen wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis durch ordentliche fristgerechte Kündigung zum ..... (Datum)

Begründung:

(Beispiel:) Aufgrund unserer nicht kompensierbaren Zuschußkürzung sind wir leider nicht mehr in der Lage, Sie zu beschäftigen. (betriebsbedingte Kündigung)

Sollte Ihnen noch Erholungsurlaub zustehen, fordern wir Sie auf, diesen während der Kündigungszeit zu nehmen.

Der Betriebsrat ist vor Ausspruch der Kündigung gemäß § 102 BetrVG ordnungsgemäß angehört worden und hat der beabsichtigten Kündigung zugestimmt bzw. nicht widersprochen.

Hochachtungsvoll

(Unterschrift)