



Projektskizze

Wie schreibt man einen guten Förderantrag?

Mit einem guten Antrag stellt man den Geldgeberinnen und Geldgebern das Projekt so dar, dass diese ihre eigenen Vorstellungen über ein gutes Projekt wieder finden und von dem Projekt überzeugt sind. Zuerst sollte man eine Projektskizze entwickeln, die allen Beteiligten deutlich macht, was für ein Projekt man plant. Die Projektskizze dient als Grundlage für einen Projektantrag und könnte folgende Punkte enthalten:

Dauer (zeitlich befristet oder dauerhaft?):

Rechtsform der Organisation, die das Projekt durchführt (Verein, gGmbH):

Orte oder Regionen, in der das Projekt stattfinden soll:

Mitwirkende:

Wer setzt das Projekt um? Welche Erfahrungen und Qualifikationen werden benötigt?

Weitere Beteiligte am Projekt (Kooperationspartner):

Zielgruppe des Projekts:

Wen soll das Projekt erreichen? Für wen soll es sein? Wem nützt es?

Ziele des Projekts:

Welche Ziele werden mit dem Projekt verfolgt? Welche Probleme werden dadurch gelöst?

Projektformat und Methode:

Mit welcher Methode und in welchen Einzelschritten soll das Projekt umgesetzt werden? (Beispiel: Konferenz, Demonstration, Broschüre)

Mittel:

Welche zeitlichen, räumlichen und finanziellen Ressourcen sind notwendig?

Alleinstellungsmerkmal:

Was ist die besondere Stärke des Vorhabens? Was zeichnet es im Vergleich zu anderen aus?

Bei umfangreicheren Projekten sollte man eine ausführliche Projektskizze anfertigen, kleinere Projekte können auch nur auf einer Din A 4 Seite kurz beschrieben werden!