



# Arbeitsablauf (Beispiel)

- ▶ Warum muss das erledigt werden (Ziel)?
  
- ▶ Wann muss es gemacht werden?
  
- ▶ Ungefährer Zeitbedarf?
  
- ▶ Was wird an Material dafür gebraucht?
  
- ▶ Gibt es Vorlagen/Formblätter?
  
- ▶ Wo finde ich diese?
  
- ▶ Wo werden anschließend die Arbeitsunterlagen/Formblätter / Kopien abgeheftet (Ordner sichtbar und verständlich beschriften)?
  
- ▶ Woher bekomme ich die notwendige Information, die ich sonst noch für diesen Ablauf brauche?
  
- ▶ Ist noch jemand an diesem Ablauf beteiligt?
  
- ▶ Mit wem muss ich im Vorfeld Kontakt aufgenommen werden?  
Adressen: